

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 27 февраля 2010 г. N 75

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ**

(в ред. Приказов Минэкономразвития России от 22.09.2011 [N 505](#),
от 25.10.2012 [N 697](#))

В соответствии с [частью 7 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 19; N 19, ст. 2283; N 29, ст. 3582; N 52, ст. 6410, ст. 6419) приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.

2. Установить, что:

[пункт 6](#) Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, вступает в силу с 1 января 2011 г.;

до 31 декабря 2010 г. представление запроса о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде бумажного документа при личном обращении заявителя в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы, подведомственные ей государственные учреждения осуществляется по месту нахождения объекта недвижимости или территории, в отношении которых представляется такой запрос.

Министр
Э.С.НАБИУЛЛИНА

Утвержден
Приказом
Минэкономразвития России
от 27 февраля 2010 г. N 75

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ**

(в ред. Приказов Минэкономразвития России от 22.09.2011 [N 505](#),
от 25.10.2012 [N 697](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет:

форму запроса о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (далее - запрос), а также требования к составу сведений такого запроса;

перечень документов, прилагаемых к запросу, и способы их представления в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы, подведомственные ей государственные учреждения (далее - органы кадастрового учета);

требования к форматам: копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости; кадастровой выписки об объекте недвижимости; кадастрового паспорта объекта недвижимости; кадастрового плана территории (далее - документы, в виде которых предоставляются сведения государственного кадастра недвижимости), а также к формату запросов, если такие документы и запросы направляются в электронной форме;

порядок направления в органы кадастрового учета запросов, в том числе посредством почтового отправления, использования сетей связи общего пользования и иных технических средств связи;

порядок направления документов, в виде которых предоставляются сведения государственного кадастра недвижимости, решений об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, уведомлений об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений, в том числе посредством почтового отправления, использования сетей связи общего пользования и иных технических средств связи;

сроки предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в зависимости от способов их предоставления и с учетом максимального срока предоставления таких сведений, установленного Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" <*> (далее - Закон).

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 29, ст. 3582; N 52, ст. 6410, ст. 6419.

II. Форма запроса о предоставлении сведений,
внесенных в государственный кадастр недвижимости,
требования к составу сведений такого запроса, порядок
направления таких запросов в органы кадастрового учета,
а также перечень документов, прилагаемых к запросу,
и способы их представления в орган
кадастрового учета

2. Запрос представляется в орган кадастрового учета по выбору заявителя:

в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении (далее - представление запроса при личном обращении);

в виде бумажного документа путем его отправки по почте (далее - представление запроса почтовым отправлением);

в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет (далее - представление запроса через официальный сайт);

абзац исключен. - [Приказ](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505;

в электронной форме посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов (далее - представление запроса с использованием веб-сервисов).

Представление запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1> (далее - Закон о предоставлении услуг), в орган кадастрового учета, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587.

(сноска введена [Приказом](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

3. Запрос в виде бумажного документа составляется по форме согласно [приложениям 1 и 2](#) к настоящему Порядку.

4. Содержание запроса в электронной форме должно соответствовать содержанию запроса в виде бумажного документа.

5. В запросе указывается один из следующих способов предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости:

предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде бумажного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством почтового отправления;

предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством электронной почты;

предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет (далее - официальный сайт), ссылка на который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством электронной почты;

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

Настоящий пункт не распространяется на предоставление сведений по запросам, представленным в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

6. В случае представления запроса при личном обращении такой запрос представляется в любой орган кадастрового учета независимо от места нахождения объекта недвижимости или территории, в отношении которых представляется такой запрос. Перечень адресов органов кадастрового учета, по которым осуществляется прием запросов при личном обращении, публикуется на официальном сайте.

7. В случае представления запроса почтовым отправлением или в электронной форме, а также запроса о предоставлении сведений государственного кадастра недвижимости в виде бумажной копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости, такой запрос представляется в орган кадастрового учета по месту нахождения объекта недвижимости или территории, в отношении которых представляется такой запрос.

8. В случае представления запроса при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, если запрос представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если запрос представляется его представителем.

9. При представлении запроса представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Если запрос представляется в электронном виде, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью

уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

10. К запросу, представленному в виде бумажного документа, прилагается оригинал платежного документа об оплате за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, если оплата осуществляется до представления запроса.

11. Если запрос представлен в электронной форме, после оплаты заявитель направляет в орган кадастрового учета платежный документ в виде электронного документа.

Представление платежного документа в указанном в настоящем пункте случае не требуется, если оплата осуществлена:

путем перечисления денежных средств через организацию, имеющую право на осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц по их банковским счетам, на осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов, на осуществление почтовых переводов, с которой органом кадастрового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации заключен договор (соглашение) о приеме платежей от физических и юридических лиц или о порядке выплаты почтовых переводов (далее - расчетная организация);

посредством внесения денежных средств платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, с которым органом кадастрового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации заключен договор об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц (далее - платежный агент).

Перечень расчетных организаций и платежных агентов, заключивших договоры (соглашения) о приеме платежей за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, или о порядке выплаты почтовых переводов, предложение о заключении таких договоров (соглашений), содержащее все существенные условия договора (публичная оферта), места приема платежей платежными агентами размещаются на официальном сайте, а также в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении.

12. Оплата за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, должна быть осуществлена не позднее одного месяца с даты представления запроса.

13. Запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации или в отношении которых заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает правом на безвозмездное предоставление, представленный заявителем, не являющимся органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, судом, правоохранительным органом, судебным приставом-исполнителем, имеющим в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями, заверяется:

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от имени заявителя, - если заявителем является физическое лицо;

подписью уполномоченного представителя юридического лица - если заявителем является юридическое лицо.

14. Запрос, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, может быть представлен при личном обращении либо в виде электронного документа.

15. Запрос, представляемый органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, судом, правоохранительным органом, судебным приставом-исполнителем, имеющим в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями, о предоставлении сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, или сведений, в отношении которых такой заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает правом на безвозмездное предоставление, заверяется:

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

подписью руководителя этого органа или иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации лица и оттиском печати этого органа - при

представлении запроса в виде бумажного документа;

электронной цифровой подписью руководителя этого органа или иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации лица - если запрос представляется в виде электронного документа.

16. В случае представления запроса, указанного в [пункте 15](#) настоящего Порядка, при личном обращении такой запрос может быть заверен подписью лица, действующего по доверенности, выданной ему органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, судом, правоохрнительным органом, имеющим в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями, который обращается с запросом, оформленной на бланке такого органа и заверенной подписью руководителя этого органа.

(п. 16 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

17. К запросу о предоставлении сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, или сведений, в отношении которых заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает правом на безвозмездное предоставление, заявителем прилагаются следующие документы:

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке. Предоставление документа, указанного в настоящем абзаце, не требуется в случае предоставления сведений о кадастровой стоимости земельного участка и кадастровом номере земельного участка;

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

документ, подтверждающий право заявителя на получение сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, либо копия такого документа, заверенная в установленном [порядке](#);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос представляется представителем заявителя).

Если запрос представляется в электронном виде, указанные в настоящем пункте документы должны быть представлены в форме электронных документов.

Требования настоящего пункта не распространяются на заявителей, являющихся органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, судом, правоохрнительным органом, имеющим в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

18. Указанные в [пунктах 13](#) и [15](#) запросы, направляемые в электронной форме, подписываются электронной цифровой подписью заявителя или уполномоченного лица, за исключением случая предоставления сведений о кадастровой стоимости земельного участка и кадастровом номере земельного участка.

(п. 18 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

19. Перечень почтовых адресов, адресов электронной почты, по которым осуществляется прием запросов, размещается на официальном сайте.

20. Бланки запросов предоставляются органом кадастрового учета на безвозмездной основе в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении. Формы бланков в электронной форме также размещаются на официальном сайте с возможностью их свободного копирования на безвозмездной основе.

21. Если запрос представлен при личном обращении, заявителю выдается (возвращается):

копия зарегистрированного запроса, заверенная подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета;

оригинал платежного документа с отметкой органа кадастрового учета "погашено" (если такой, документ представлен заявителем в орган кадастрового учета);

оригинал документа, подтверждающего право заявителя на получение сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, на безвозмездной основе (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу);

оригинал документа, подтверждающего право заявителя на получение сведений

государственного кадастра недвижимости, доступ к которым ограничен федеральным законом (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу);

оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу).

Если запрос представлен почтовым отправлением, документы, указанные в настоящем пункте, возвращаются заявителю одновременно с предоставлением документов, содержащих запрашиваемые сведения, или отказом в предоставлении сведений.

22. Если на момент представления запроса при личном обращении заявителем - физическим лицом не внесена плата за предоставление сведений, заявителю выдается также заполненный бланк платежного поручения с кодом платежа для осуществления оплаты через расчетную организацию или через платежного агента.

23. Если запрос представлен в электронной форме не позднее следующего рабочего дня за днем поступления запроса, заявителю направляется сообщение с указанием регистрационного номера запроса и кода платежа для осуществления оплаты за предоставление сведений.

(п. 23 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

24. В случае, если оплата вносится после представления запроса, днем получения органом кадастрового учета запроса считается:

день получения органом кадастрового учета платежного документа об оплате за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;

рабочий день, следующий за днем перечисления денежных средств расчетной организацией либо перечисления лицом денежных средств платежному агенту.

25. Запрос, представленный с нарушениями настоящего Порядка, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком, считается неполученным и не рассматривается органом кадастрового учета.

Если в запросе, представленном с нарушениями установленных настоящим Порядком требований, указан адрес электронной почты заявителя, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого запроса орган кадастрового учета направляет заявителю уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должен быть представлен запрос.

III. Порядок направления документов, в виде которых предоставляются сведения государственного кадастра недвижимости, решений об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, уведомлений об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений

26. На основании одного запроса предоставляется один документ, в виде которого предоставляются сведения государственного кадастра недвижимости.

27. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, осуществляется одним из способов, указанных в запросе заявителем.

Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, доступ к которым ограничен федеральным законом, осуществляется исключительно при личном обращении либо в виде электронного документа посредством направления заявителю ссылки на такой документ, размещенный на официальном сайте, за исключением случаев представления запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

По запросу, представленному органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Закона о предоставлении услуг, в орган кадастрового учета в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного

электронного взаимодействия, сведения представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов, осуществляется по запросам, представленным в электронной форме с использованием веб-сервисов, в случае выбора такого способа предоставления сведений заявителем.

(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

28. При предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде электронного документа, такой документ заверяется электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета.

29. При предоставлении сведений в виде бумажного документа такой документ подписывается уполномоченным должностным лицом органа кадастрового учета и заверяется оттиском печати данного органа.

В случае, если сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, предоставляются в виде бумажной копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости, верность указанной копии свидетельствуется подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета и заверяется оттиском печати данного органа. На копии также указывается дата ее изготовления и делается отметка о том, что документ, с которого изготовлена копия, находится в кадастровом деле, хранящемся в органе кадастрового учета.

30. Днем предоставления заявителю сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, считается дата подписания такого документа, указанная в качестве его реквизита.

31. Днем предоставления заявителю сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством почтового отправления считается дата передачи почтового отправления органом кадастрового учета организации почтовой связи для отправки заявителю.

В случае, если заявителем в запросе указан адрес электронной почты, при предоставлении заявителю сведений посредством почтового отправления орган кадастрового учета не позднее дня, следующего за днем передачи такого почтового отправления организации почтовой связи для отправки заявителю, направляет с адреса электронной почты соответствующего органа кадастрового учета электронное сообщение с номером указанного почтового отправления на указанный заявителем в запросе адрес электронной почты.

(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

32. Днем предоставления заявителю сведений в виде электронного документа считается дата отправки органом кадастрового учета электронного документа или ссылки на такой документ, указанная в реквизитах соответствующего электронного сообщения.

33. Сведения государственного кадастра недвижимости, предоставленные на основании запроса в виде соответствующего документа, независимо от способа предоставления являются актуальными (действительными) на дату подписания такого документа, указанную в качестве его реквизита.

34. Если органом кадастрового учета принято решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, данное решение, оформленное в виде сообщения, с указанием причины отказа направляется заявителю в виде электронного или бумажного документа способом, выбранным заявителем для предоставления сведений.

По запросу, представленному органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Закона о предоставлении услуг, в орган кадастрового учета в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, отказ в предоставлении запрашиваемых сведений представляется

в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

Отказ в предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов, осуществляется по запросам, представленным в электронной форме с использованием веб-сервисов, в случае выбора такого способа предоставления сведений заявителем.

(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

35. Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений направляется в виде электронного или бумажного документа способами, выбранными заявителем для предоставления сведений.

По запросу, представленному органом, предоставляющим государственную услугу или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Закона о предоставлении услуг, в орган кадастрового учета, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений представляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений в виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов, осуществляется по запросам, представленным в электронной форме с использованием веб-сервисов, в случае выбора такого способа предоставления сведений заявителем.

(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

36. Решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений либо уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений направляется (предоставляется) заявителю в сроки, установленные для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.

IV. Требования к формату документов,
в виде которых предоставляются сведения государственного
кадастра недвижимости, а также к формату запросов,
если такие документы и запросы направляются
в электронной форме

37. Документы, в виде которых предоставляются сведения государственного кадастра недвижимости, а также запросы, если такие документы и запросы предоставляются в электронной форме, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем.

Электронные документы (электронные образы документов), представляемые с запросом, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: PDF, XML.

Качество представленных электронных документов (электронных образов документов) в формате PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Для формирования доверенности в форме XML-документа сервис по формированию доверенности в формате XML размещается на официальном сайте.

(п. 37 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

38. XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к форме

представления запросов, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии изменяет форматы XML-документов, XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим (утратившим актуальность) версиям.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

39. Документы, в виде которых предоставляются сведения государственного кадастра недвижимости, а также запросы, если такие документы и запросы направляются в электронной форме, передаются с использованием следующих протоколов передачи информации: HTTP/1.1 (IETF RFC 2616), HTTP/TLS (IETF RFC 2818), SMTP (IETF RFC 5321), SOAP (W3C Simple Object Access Protocol 1.1), TLS 1.0 (IETF RFC 2246).

40. Средства ЭЦП, применяемые при подаче запроса и прилагаемых к запросу электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимы со средствами ЭЦП, применяемыми органом кадастрового учета.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа электронной цифровой подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности ЭЦП заявителя размещается на официальном сайте.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

V. Сроки предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости

41. Орган кадастрового учета предоставляет сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

42. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде кадастрового плана территории осуществляется органом кадастрового учета в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

Приложение 1 к Порядку предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости

ЗАПРОС
о предоставлении копии документа,
на основании которого сведения об объекте недвижимости
внесены в государственный кадастр недвижимости

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 22.09.2011 N 505)

		Лист N _____	Всего листов _____
1. Запрос о предоставлении копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости <1>	2. <2>	2.1. регистрационный N _____ 2.2. количество листов запроса _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ / листов в них _____ 2.4. подпись _____ 2.5. дата "___" _____ г.	
полное наименование органа кадастрового учета			
1.1	Прошу предоставить сведения государственного кадастра недвижимости:		

об объекте недвижимости:	
	о земельном участке с кадастровым N _____ (адрес: _____)
	о здании с кадастровым N _____ (адрес: _____)
	о сооружении с кадастровым N _____ (адрес: _____)
	о помещении с кадастровым N _____ (адрес: _____)
	об объекте незавершенного строительства с кадастровым N _____ (адрес: _____)
в виде копии:	
	заявления о кадастровом учете
	межевого плана

		Лист N _____	Всего листов _____
	технического плана акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости разрешения на ввод объекта в эксплуатацию документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законом принадлежность земельного участка к определенной категории земель документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законом установленное разрешенное использование земельного участка документа, подтверждающего изменение назначения здания или помещения документа, содержащего сведения об адресе объекта недвижимости документа, содержащего сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости документа, содержащего сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка в установленном земельным законодательством порядке иной документ, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости <3> _____		
1.2	Форма предоставления сведений:		
	в виде бумажного документа		в виде электронного документа
1.3	Способ получения сведений государственного кадастра недвижимости:		
	В органе кадастрового учета <4> _____ указывается полное наименование органа кадастрового учета		

	Почтовым отправлением по адресу _____
	Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов <5> _____
	По адресу электронной почты _____
	☐ в виде электронного документа ☐ в виде ссылки на электронный документ
3.	Сведения о заявителе (физическом лице):
	Фамилия, имя, отчество <6> _____
	Вид документа, удостоверяющего личность _____
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____

	Лист N _____	Всего листов _____
	Дата выдачи документа "__" _____ г.	
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____	
4.	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):	
	Полное наименование _____	
	ОГРН <7> _____	
	Дата государственной регистрации <7> "__" _____ г. ИНН <7> _____	
	Страна регистрации (инкорпорации) <8> _____	
	Дата и номер регистрации <8> "__" _____ г. _____	
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____	
5.	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество <6> _____	
	Вид документа, удостоверяющего личность _____	
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____	
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____	
	Дата выдачи документа "__" _____ г.	
	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____	
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____	
6.	Документы, прилагаемые к запросу:	
	Платежный документ об оплате за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (если представление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости), либо документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, или копия такого документа, заверенная в установленном порядке	

	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос представляется представителем заявителя) <9>
	Документ, подтверждающий право заявителя на получение сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке (если запрашиваются сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации)
7.	Подпись

	Лист N _____	Всего листов _____
	Наименование услуги или базового государственного информационного ресурса <10>	
	наименование государственной или муниципальной услуги или базового государственного информационного ресурса	
	Номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных услуг <11> _____	
	Положение соответствующего нормативного правового акта <12> _____	
	Срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос <13> _____	
	Должность <14> _____	
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) дата "___" _____ г.	

<1> Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Реквизит 2 запроса заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса.

<3> Копия документа, устанавливающего (подтверждающего) права на объект недвижимого имущества, предоставляется в случае, когда сведения об объекте недвижимого имущества внесены в государственный кадастр недвижимости в соответствии с [частью 7 статьи 45](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

<4> Указывается полное наименование органа кадастрового учета в соответствии с перечнем адресов органов кадастрового учета, опубликованных на официальном сайте Росреестра.

<5> Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов, может быть выбран в случае представления запроса в электронной форме с использованием веб-сервисов.

<6> Отчество указывается при наличии.

<7> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<8> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<9> Полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены следующими документами:

- доверенность;
- протокол общего собрания участников долевой собственности;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан либо собрания уполномоченных данного некоммерческого объединения;

- акт органа государственной власти или органа местного самоуправления.

Кроме того, полномочия представителя заявителя могут быть основаны на указании федерального закона.

<10> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

<11> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

<12> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Указываются реквизиты и положения (абзац, подпункт, пункт, часть, статья и т.п.) нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

<13> Указывается срок ожидаемого ответа на запрос, представленный органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

<14> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг", в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Примечание. Запрос в орган кадастрового учета может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"v" (

v

) .

Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме [реквизита 2](#) (отметки о регистрации запроса). Запрос оформляется в отношении одного объекта недвижимости либо одного кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала).

Приложение 2
к Порядку
предоставления сведений,
внесенных в государственный
кадастр недвижимости

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 25.10.2012 N 697)

ЗАПРОС
о предоставлении сведений,
внесенных в государственный кадастр недвижимости,
в виде кадастровой выписки, кадастрового паспорта
и кадастрового плана территории, кадастровой справки
о кадастровой стоимости земельного участка

		Лист N ____	Всего листов ____
1. Запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости <1> полное наименование органа кадастрового учета	2.	<2> 2.1. регистрационный N _____ 2.2. количество листов запроса _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ /листов в них _____ 2.4. подпись _____ 2.5. дата " __ " _____ г.	
1.1. Прошу предоставить сведения государственного кадастра недвижимости:			

об объекте недвижимости:	
	о земельном участке с кадастровым N _____ (адрес: _____)
	о здании с кадастровым N _____ (адрес: _____)
	о сооружении с кадастровым N _____ (адрес: _____)
	о помещении с кадастровым N _____ (адрес: _____)
	об объекте незавершенного строительства с кадастровым N _____ (адрес: _____)
в виде:	

		Лист N _____	Всего листов _____
	кадастрового паспорта объекта недвижимости		
	кадастровой выписки об объекте недвижимости в объеме разделов _____ указываются разделы выписки, например, КВ.1; КВ.1 - КВ.2; КВ.1 - КВ.4; КВ.1 - КВ.6		
	о территории кадастрового квартала с кадастровым N _____ в виде кадастрового плана территории		
	о территории в пределах кадастрового квартала с кадастровым N _____, ограниченной _____, указываются ориентиры указанной территории в виде кадастрового плана территории		
	о кадастровой стоимости и кадастровом номере земельного участка в виде кадастровой справки о кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на " __ " _____ г.		
1.2.	Форма предоставления сведений:		
	в виде бумажного документа		в виде электронного документа
1.3.	Способ получения сведений государственного кадастра недвижимости:		
	В органе кадастрового учета <3> _____ указывается полное наименование органа кадастрового учета		
	Почтовым отправлением по адресу: _____		
	Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов <4> _____		
	По адресу электронной почты: _____		
	в виде электронного документа		
	в виде ссылки на электронный документ		
3.	Сведения о заявителе (физическом лице):		
	Фамилия, имя, отчество <5> _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность _____		
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____		

	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____
	Дата выдачи документа " __ " _____ г.
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____
4.	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):
	Полное наименование _____
	ОГРН <6> _____
	Дата государственной регистрации <6> " __ " _____ г. ИНН <6> _____
	Страна регистрации (инкорпорации) <7> _____
	Дата и номер регистрации <7> " __ " _____ г. _____

	Лист N _____	Всего листов _____
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____	
5.	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество <5> _____	
	Вид документа, удостоверяющего личность _____	
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____	
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____	
	Дата выдачи документа " __ " _____ г.	
	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____	
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____	
6.	Документы, прилагаемые к запросу:	
	Платежный документ об оплате за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (если представление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости), либо документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, или копия такого документа, заверенная в установленном порядке	
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос представляется представителем заявителя) <8> _____	
	Документ, подтверждающий право заявителя на получение сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке (если запрашиваются сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации)	
7.	Подпись _____	
	Наименование услуги или базового государственного информационного ресурса <9>: _____	
	Номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных услуг <10>: _____	
	Положение соответствующего нормативного правового акта <11>: _____	

Срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос <12>: _____		
Должность <13> _____		
_____	_____	дата " __ " _____ г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)	

<1> Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Реквизит 2 запроса заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса.

<3> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, в соответствии с перечнем адресов органов кадастрового учета, опубликованных на официальном сайте Росреестра.

<4> Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов, может быть выбран в случае представления запроса в электронной форме с использованием веб-сервисов.

<5> Отчество указывается при наличии.

<6> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<7> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<8> Полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены следующими документами:

- доверенность;
- протокол общего собрания участников долевой собственности;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан либо собрания уполномоченных данного некоммерческого объединения;
- акт органа государственной власти или органа местного самоуправления.

Кроме того, полномочия представителя заявителя могут быть основаны на указании федерального закона.

<9> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

<10> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

<11> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Указываются реквизиты и положения (абзац, подпункт, пункт, часть, статья и т.п.) нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

<12> Указывается срок ожидаемого ответа на запрос, представленный органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

<13> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Примечание. Запрос в орган кадастрового учета может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"√" (

√

) .

Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы

реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса). Запрос оформляется в отношении одного объекта недвижимости либо одного кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала).
